

Evaluer les compétences du B2i école

Compétence A : Créer, produire, traiter et exploiter des données.

Situation où la compétence est mise en œuvre :

Les indicateurs de la compétence :

Les indicateurs de la compétence	Je coche la case quand je pense savoir le faire.	L'enseignant coche la case pour valider.
1. Je sais utiliser la souris (déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider). * ⇒ C 1.3		
2. Je sais utiliser le clavier (saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les lettres accentuées et les signes de ponctuation). * ⇒ C 3.2		
3. Je sais lire une page du début à la fin même si elle n'apparaît pas en entier sur l'écran (utiliser les ascenseurs). * ⇒ C 4.1		
4. Je sais corriger, effacer ou changer des mots dans un document.* ⇒ C 3.1		
5. Je sais ouvrir et fermer un dossier.* ⇒ C 1.4		
6. Je sais ouvrir et fermer un fichier existant.* ⇒ C 1.4		
7. Je sais imprimer un document.* ⇒ C 3.6		
8. Je sais utiliser la fonction copier/coller, couper/coller et glisser/déposer * ⇒ C 3.4		
9. Je sais insérer des images. * ⇒ C 3.1		
10. Je sais enregistrer un document.* ⇒ C 1.4		
11. Je sais modifier la mise en forme d'un texte (caractères, paragraphes...)* ⇒ C 3.1 / C 3.3		
12. Je sais organiser du texte et des images sur une page. * ⇒ C 3.1 / C 3.5		

* correspondance avec la feuille de position proposée par le ministère.

Nom et Prénom : Cycle :

Date de la réalisation :

Evaluer les compétences du B2i école

Compétence B : S'informer, se documenter.

Situation où la compétence est mise en œuvre :

Les indicateurs de la compétence :

Indicateurs de la compétence :	Je coche la case quand je pense savoir le faire.	L'enseignant coche la case pour valider.
1. Je sais utiliser la souris (déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider). * ⇒ C 1.3		
2. Je sais utiliser le clavier (saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les lettres accentuées et les signes de ponctuation). * ⇒ C 3.2		
3. Je sais lire une page du début à la fin même si elle n'apparaît pas en entier à l'écran (utiliser les ascenseurs). * ⇒ C 4.1		
4. Je sais ouvrir et fermer un dossier. * ⇒ C 1.4		
5. Je sais imprimer une page d'un site Internet. * ⇒ C 3.6		
6. Je sais me déplacer dans les pages d'un site Internet, d'un CD-Rom ou DVD-Rom pour trouver une information (suivre les liens hypertextes). * ⇒ C 4.1 / C 4.3		
7. Je sais utiliser une adresse pour aller sur un site Internet. * ⇒ C 4.3		
8. Je sais noter la date à laquelle j'utilise le document et/ou la date de parution du document.		
9. Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche. * ⇒ C 4.4		
10. Je sais repérer les informations affichées à l'écran. * ⇒ C 4.2		
11. Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser. * ⇒ C 2.3		
12. Je sais rechercher et identifier, puis noter la source, l'auteur du document utilisé. * ⇒ C 2.4		

* correspondance avec la feuille de position proposée par le ministère.

Nom et Prénom : Cycle :

Date de la réalisation :

Evaluer les compétences du B2i Ecole

Compétence C : Communiquer, échanger.

Situation où la compétence est mise en œuvre :

Les indicateurs de la compétence :

Les indicateurs de la compétence	Je coche la case quand je pense savoir le faire.	L'enseignant coche la case pour valider.
1. Je sais utiliser la souris (déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider). * ⇒ C 1.3		
2. Je sais utiliser le clavier (saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les lettres accentuées et les signes de ponctuation). * ⇒ C 3.2		
3. Je sais lire une page du début à la fin même si elle n'apparaît pas en entier sur l'écran (utiliser les ascenseurs). * ⇒ C 4.1		
4. Je sais repérer le nom et l'adresse électronique de mon correspondant. * ⇒ C 5.2		
5. Je sais trouver le sujet d'un message * ⇒ C 5.3		
6. Je sais envoyer et recevoir un message. * ⇒ C 5.1		
7. Je sais imprimer un message que je reçois. * ⇒ C 3.6		
8. Je sais ouvrir et fermer un dossier. * ⇒ C 1.4		
9. Je sais ouvrir et fermer un fichier existant. * ⇒ C 1.4		
10. Je sais répondre à un message.		
11. Je sais lire un fichier joint au message que je reçois (texte, image et son).		
12. Je respecte les autres et je protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électronique. * ⇒ C 2.2		

* correspondance avec la feuille de position proposée par le ministère.

Nom et Prénom : Cycle :

Date de la réalisation :